

교육이용신청서

기관명			
이용기간	2025년 월 일 요일 ~ 2025년 월 일 요일		
	사용 시작 시간: 시	사용 종료 시간: 시	
참가인원	_____ 명		남 : _____ / 여 : _____
	인솔자 : _____ 명 (남 : _____ / 여 : _____)		
담당자	성 명 : _____		부서 및 직위 : _____
	휴대전화 : _____		E-mail : _____
숙박	☐ 당일(미숙박) ☐ 1박 2일 ☐ 2박 3일 ☐ 기타: _____		
식사	1인 식사비용 : 8,000원		_____ 식 ※ 조식은 간편식(샌드위치)제공
초상권 동의	☐ 동의 ☐ 미동의 (사용처 : 블로그 및 인스타그램)		
교육주제	교육주제(ex. 간부 리더십 캠프, 간부 수련회 등)		
계약 및 결산서류 필요 여부 (세금계산서 요청시 사업자등록증 메일로 보내주세요)		☐ 유 () ☐ 무	
결제 방법	☐ 카드결제 ☐ 계좌 입금(s2b, g2b)		
프로그램 요청사항			
※교육프로그램 예약제로 교육이 이루어지기 때문에 인원은 변동 불가입니다. ※3일 이내로 회신하지 않을시 문의 및 가계약은 취소 처리 됩니다. ※교육중 사진 촬영은 이순신리더십국제센터의 SNS와 블로그에 사용될 수 있습니다.			

위와 같이 이순신리더십국제센터 교육프로그램 이용을 신청합니다.

2025년 월 일

단체명:

신청인: (인)

이순신리더십국제센터 **장**



【교육 프로그램 진행사항】

가. 교육대상 : 수요처별

나. 교육기간 : 연 중 (**※교육 기간 중 천재지변, 전염병 등으로 운영 불가 시는 주최측과 협의하여 일정 조정**)

다. 장 소 : 이순신리더십국제센터 ☎ 070-4239-0771

라. 참가자(개인) 준비사항

- 숙박 시 편안한 옷, 개인 세면도구 (치약, 비누, 드라이기만 객실에 있습니다. 그 외 세면도구 필참)
- 해양레포츠 체험 시 여벌옷 및 속옷 (젖은 옷 보관용 봉투)

※ 필요이상의 현금, 귀중품, 주류, 담배, 화기류, 고데기, 파티용품, 취사도구 등은 절대 반입 금지

마. 교육활동 준비사항

내 용	비 고
교육신청서	- 교육일정의 중복 또는 상호 일방적인 취소를 방지하기 위해 기관장 직인이 찍힌 교육신청서를 센터 교육 담당자 메일로 발송 후 일정 확정 공문을 기관 담당자에게 다시 발송함.
숙박배정표 및 숙박객 명단	- 사전에 숙박배치도가 필요한 경우 요청해주시어야 합니다. (따로 요청이 없을 시에는 임의대로 객실 배치됩니다.) - 숙박객의 안전을 위하여 숙박객 명단을 꼭 작성하여 회신해주세요.
참가자 전체 명단	- 참가자 명단은 프로그램 활동 시 체험기관의 요청사항입니다. (해전지유람선투어, 해양레포츠 등) ※별도 요청 함
이동 및 차량(전세버스)안내	- 이동차량은 학교에서 준비하여야 하며, 교육 활동 중 외부 프로그램의 이동시 차량 필요합니다.

바. 숙식방법

- 숙 박 : 이순신리더십국제센터 (4/5층 2,4,6인실)
- 급 식 : 1층 식당에서 30인 이상 시 식사가 가능합니다. (배식형태의 식사 제공)

사. 교 육 비

- 교통편은 기관에서 준비하셔야 합니다.
- 인솔교사는 숙식비만 부과됩니다. (단, 외부프로그램 참여 시 비용 발생)
- 특수학교의 지도교사 및 자원봉사자의 교육비는 참가 학생들과 동일하게 부과됩니다.
- **교육프로그램은 예약제로 이루어지기 때문에 당일 인원변경은 불가하며 숙식비는 동일 적용 됩니다.**

아. 계약/결산 서류 및 결제 방법 : 전자조달시스템(s2b, g2b), 계좌이체, 카드결제, 현금결제 등

▶교육 운영 시 필요서류는 반드시 msedu88555@naver.com 으로 요청해주시기 바랍니다.

▶이순신리더십국제센터는 교육연수시설로서 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』에 의거하여 수의계약 가능함. (**※계산서 및 현금영수증 필요시 사전 고지**)

기타 자세한 문의사항 및 협의사항은 이순신리더십국제센터로 연락주시면, 성심껏 안내해 드리겠습니다.

교육 상담 및 진행 담당: 이시윤 팀장 / 010-6317-9527

사무실: TEL. (070) 4239-0814 / FAX. (0505) 275-8855 / msedu88555@naver.com