

창원시 개인정보 처리방침

창원시는 「개인정보 보호법」 및 관계법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

이 방침은 별도의 설명이 없는 한 우리 시에서 처리하는 모든 개인정보 파일에 적용됩니다. 다만, 소관업무처리를 위해 부서(소방서포함)에서 별도의 개인정보 처리방침을 제정, 시행하는 경우에는 그에 따르고, 우리 시(부서)가 운영하는 홈페이지에 게시함을 알려드립니다.



제1조(개인정보의 처리 목적)

- ① 창원시는 각 개인정보 파일별 처리 목적을 위하여 개인정보를 수집합니다. 처리하고 있는 개인정보는 해당 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 사항을 조치하겠습니다.
- ② 개인정보 보호법 제32조(개인정보파일의 등록 및 공개)에 따라 등록·공개하는 창원시의 개인정보파일별 개인정보의 처리목적은 『개인정보보호 종합포털』에서 공개하고 있습니다.

☞ 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) > 민원마당 > 개인정보의 열람 등 요구 > 개인정보파일 목록 검색 > 기관명에 “창원시” 로 검색



제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 창원시는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보를 보유기간 내에서 처리·보유합니다.
- ② 개인정보 보호법 제32조(개인정보파일의 등록 및 공개)에 따라 등록·공개하는 창원시의 개인정보파일별 개인정보처리 및 보유기간은 『개인정보보호 종합포털』(www.privacy.go.kr)에서 공개하고 있습니다.




제3조(개인정보의 제3자 제공)

- ① 창원시는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조(개인정보의 제공) 및 제18조(개인정보의 목적외 이용·제공 제한)에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. ☞ 개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공현황 보기



제4조(개인정보처리의 위탁)

- ① 창원시는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.  개인정보 위탁현황 보기
- ② 창원시는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리제한) 및 동법 시행령 제28조(개인정보의 처리 업무 위탁 시 조치)에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 표준위탁계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 관련법에 따라 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.



제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법)

- ① 정보주체는 다음과 같이 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.
※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구 : 창원시에서 보유하고 있는 개인정보파일은 『개인정보 보호법』 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조(개인정보의 열람) 제4항에 의하여 다음과 같이 제한 될 수 있습니다.

가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

1) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

2) 『초·중등교육법』 및 『고등교육법』에 따른 각급 학교, 『평생교육법』에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

3) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

4) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

5) 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구 : 창원시에서 보유하고 있는 개인정보파일은 『개인정보 보호법』 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리 정지 요구 : 창원시에서 보유하고 있는 개인정보파일은 『개인정보 보호법』 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조(개인정보의 처리정지 등) 제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절 될 수 있습니다.

② 개인정보 열람 등 요구방법 : 『개인정보보호 종합포털』 (www.privacy.go.kr)을 통해 온라인 신청 또는 창원시 개인정보 처리 부서로 오프라인 신청할 수 있습니다.



[출처 : 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr)]

온라인(인터넷)	오프라인(서면)
1) 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr)에 접속 2) 민원마당 > 개인정보 열람등요구 > [개인정보 열람등요구 신청] > [열람 요구 신청] 클릭 3) 개인정보 수집 및 이용동의 4) 휴대폰 인증으로 본인 확인 5) [개인정보파일 목록검색]을 통한 대상기관 선택 6) 신청유형 선택 (개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 중 택 1) 7) 요구서 작성 후 민원청구	1) [붙임1]개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구서를 작성하여 창원시 처리부서로 제출 ※ 요구서 작성 시, 열람하고자 하는 개인정보 파일명과 처리부서명을 확인하여 기재 2) 청구주체 확인을 위하여 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제시해야 함 ※ 만일, 대리인을 통하여 신청할 경우에는 [붙임2]위임장을 제출해야 함

- ③ 개인정보의 정정·삭제·처리정지 등 요구에 대한 결과 통지 또는 개인정보 열람 및 일부열람의 통지, 개인정보 열람연기의 통지, 열람거절의 통지에 대하여 정보주체가 ‘[붙임3]개인정보 열람 등 조치에 대한 이의신청서’에 따라 이의를 제기할 수 있습니다.



제6조(개인정보 열람청구)

- ① 개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람)에 따른 개인정보의 열람 청구 및 개인정보 보호 관련 고충사항을 아래의 개인정보 보호 총괄 부서에 문의할 수 있습니다.
- 개인정보 보호 관련 총괄 부서
- 부서명 : 정보통신담당관
 - 담당자 : 진 강 오
 - 연락처 : 055-225-2438 (이메일 luckyjin42@korea.kr)
- ※ 총괄 부서로 문의 시, 열람하고자 하는 개인정보파일명과 처리부서명을 확인하여, 해당부서로 열람 청구하실 수 있도록 안내해 드립니다.
- ② 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보호 종합포털’ 웹사이트를 통해 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.
- ※ 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보의 열람 등 요구(본인인증 필요)



제7조(처리하는 개인정보 항목)

- ① 창원시는 최소한의 개인정보를 수집하기 위하여 필수항목과 선택항목을 구분하여 수집하고 있습니다.
- ② 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 창원시의 개인정보파일별 개인정보 항목은 『개인정보보호 종합포털』(www.privacy.go.kr)에서 안내하고 있습니다.



제8조(개인정보 자동 수집·운영 및 거부)

- ① 창원시는 인터넷서비스 이용 과정에서 IP주소, 이용내역, 쿠키의 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있으며, 정보주체가 원할 시 거부할 수 있습니다. 정보주체는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 정보주체는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.
 - 쿠키설정 방법의 예
 - 엣지(Edge)의 경우 : 웹 브라우저 상단 우측의 ... > 설정 클릭 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제 > 쿠키 차단
 - Chrome의 경우 : 웹 브라우저 우측의 ≡ > 설정 클릭 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터 > 모든 쿠키 차단



제9조(개인정보의 파기 절차 및 방법)

- ① 창원시는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보 또는 개인정보파일을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 1. **파기 절차** : 창원시는 파기하여야 하는 개인정보 또는 개인정보파일에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 창원시는 파기 사유가 발생한 개인정보 또는 개인정보파일을 선정하고, 개인정보 분야별 보호책임자(부서장)의 승인을 받아 개인정보 또는 개인정보파일을 파기합니다.
 2. **파기 방법** : 창원시는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.



제10조(개인정보의 안전성 확보 조치)

① 창원시는 개인정보 보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립 및 시행, 정기적인 직원 교육 등

2. 기술적 조치

가. 개인정보에 대한 접근권한 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

나. 접속기록의 보관 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록(개인정보 입출력 및 수정사항, 데이터 접근내역)을 최소 1년 이상 보관 관리하고 있습니다. 또한 5만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 처리하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 경우에는 2년 이상 보관·관리하고 있습니다

다. 개인정보의 암호화 : 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도의 보안기능을 사용하고 있습니다.

라. 보안프로그램 설치 및 주기적인 점검·갱신 : 해킹이나 컴퓨터바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 점검·갱신하고 있습니다.

3. 물리적 조치

가. 문서보안을 위한 잠금장치 사용 : 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등은 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

나. 비인가자에 대한 출입통제 : 개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.



제11조(개인정보 보호책임자)

① 창원시는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 두고 있습니다.

1. 창원시 개인정보 보호책임자

가. 성 명 : 곽 기 권

나. 직 책 : 기획조정실장

2. 개인정보 분야별 보호책임자 : 전 부서의 부서장으로 지정하고 있습니다.

☞ 창원시 민원콜센터(1899-1111)로 연락 후 담당부서를 말씀하시면 연결됩니다.

3. 창원시 개인정보 보호담당자

가. 부 서 : 정보통신담당관

나. 성 명 : 진 강 오

다. 연락처 : 055-225-2438

라. 메 일 : luckyjin42@korea.kr

마. 팩 스 : 055-225-4705

바. 주 소 : 경상남도 창원시 의창구 중앙대로 151(용호동, 창원시청)



제12조(권익침해 구제방법)

- ① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.
- ② 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보보호 종합포털(개인정보보호위원회 운영)

가. 소관업무 : 개인정보 침해사실신고, 상담신청, 자료제공

나. 홈페이지 : www.privacy.go.kr

다. 전 화 : (국번없이)118

2. 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)

가. 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담신청

나. 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

다. 전 화 : (국번없이)118

라. 주 소 : (58342) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동) 한국인터넷진흥원 개인정보침해 신고센터

3. 개인정보 분쟁조정위원회

가. 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적 해결)

나. 홈페이지 : www.kopico.go.kr

다. 전 화 : (국번없이)1833-6972

라. 주 소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 개인정보 분쟁조정위원회

4. 경찰청 사이버안전지킴이

- 가. 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 상담 및 신고
- 나. 홈페이지 : www.police.go.kr/www/security/cyber.jsp
- 다. 전 화 : (국번없이)182

5. 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301(www.spo.go.kr)

③ 『개인정보 보호법』 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따른 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 정보주체는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 행정심판위원회 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.(www.simpan.go.kr)



제13조(개인정보 처리방침의 변경)

분야별로 관리되는 개인정보파일의 수량 변동으로 인한 변경사유 발생 시는 고지를 생략합니다. 이 개인정보 처리방침은 2022년 10월 21일부터 적용됩니다. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 제정일자 : 2011. 09. 30. (2011. 09. 30. ~ 2012. 04. 30. 적용)
- 개정일자 : 2012. 05. 01. (2012. 05. 01. ~ 2012. 09. 03. 적용)
- 개정일자 : 2012. 09. 04. (2012. 09. 04. ~ 2014. 02. 28. 적용)
- 개정일자 : 2014. 03. 01. (2014. 03. 01. ~ 2015. 03. 08. 적용)
- 개정일자 : 2015. 03. 09. (2015. 03. 09. ~ 2016. 11. 08. 적용)
- 개정일자 : 2016. 11. 09. (2016. 11. 09. ~ 2018. 08. 24. 적용)
- 개정일자 : 2018. 08. 25. (2018. 08. 25. ~ 2020. 03. 16. 적용)
- 개정일자 : 2020. 03. 17. (2020. 03. 17. ~ 2020. 09. 14. 적용)
- 개정일자 : 2020. 09. 15. (2020. 09. 15. ~ 2022. 10. 20. 적용)

[붙임1] 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구서

[개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식]

개인정보([] 열람 [] 정정·삭제 [] 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내
------	-----	-------------

정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	

대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	

요구내용	[] 열람	[] 개인정보의 항목 및 내용 [] 개인정보 수집·이용의 목적 [] 개인정보 보유 및 이용 기간 [] 개인정보의 제3자 제공 현황 [] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	[] 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
	[] 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

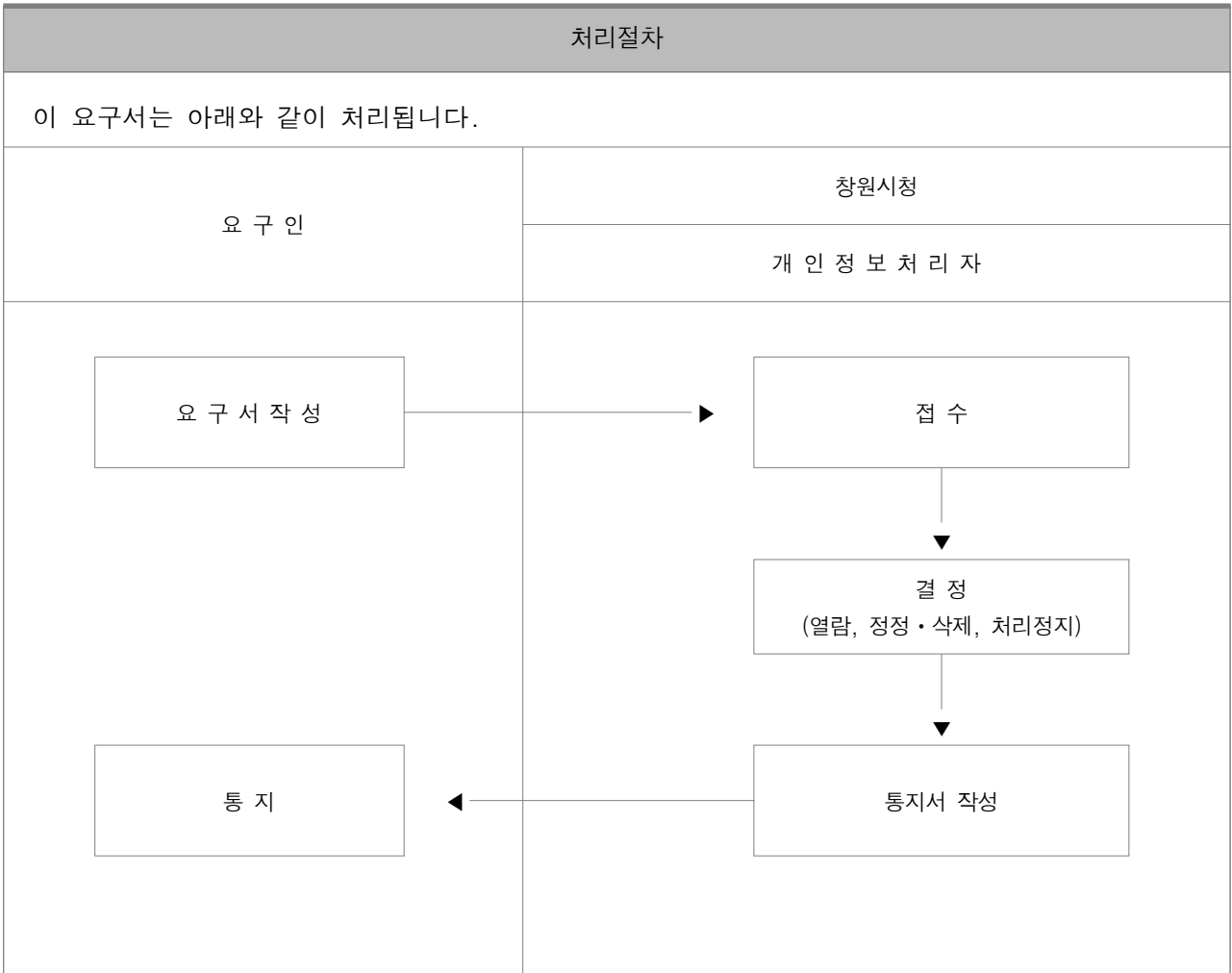
요구인

(서명 또는 인)

창원시장 귀하

작성 방법

- '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
- 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에 [√] 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
- 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에 [√] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
- 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지' 란에 [√] 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.



[붙임2] 위임장

[개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식]

위임장

위임받는 자	성명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (열람, 정정·삭제, 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

창원시장 귀하

[붙임3] 개인정보 열람 등 조치에 대한 이의신청서

개인정보 열람 등 조치에 대한 이의신청서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내
정보주체	성 명	전화번호
	생년월일	
	주 소	
대리인	성 명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	
거절통지 수령일자		
이의신청 사항과 사유	※ 이의신청으로 요구하는 사항과 이의신청하는 사유를 적습니다.	

「개인정보 보호법」 제38조 제5항에 따라 위와 같이 이의를 제기합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

창원시장 귀하

작성 방법

- '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
- 거절통지 수령일자는 정보주체가 우리 시에 개인정보의 열람, 정정, 삭제요청을 하였으나 우리 시로부터 그 요청의 일부 또는 전부를 거절한 다는 결과통지를 수령한 일자를 적습니다.