

=소중한 개인정보를 지키기 위한= 창원시 개인정보 처리방침

창원시는 개인정보 보호법 제30조(개인정보 처리방침의 수립 및 공개) 등 관련 법령상의 개인정보 보호규정을 준수하며, 개인정보 처리방침은 아래와 같습니다.

이 방침은 별도의 설명이 없는 한 우리 시에서 처리하는 모든 개인정보 파일에 적용됩니다. 다만, 소관업무처리를 위해 부서(소방서포함)에서 별도의 개인정보 처리방침을 제정, 시행하는 경우에는 그에 따르고, 우리 시(부서)가 운영하는 홈페이지에 게시함을 알려드립니다.

제1조(개인정보의 처리 목적)

- ① 창원시는 각 개인정보 파일별 처리 목적을 위하여 개인정보를 수집합니다. 처리하고 있는 개인정보는 해당 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 사항을 조치하겠습니다.
- ② 개인정보 보호법 제32조(개인정보파일의 등록 및 공개)에 따라 등록·공개하는 창원시의 개인정보 파일별 개인정보의 처리목적은 『개인정보보호 종합포털』에서 공개하고 있습니다.

☞ 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) > 개인정보민원 > 개인정보의 열람 등 요구 > 개인정보파일 목록 검색 > 기관명에 “창원시” 입력 후 조회

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 창원시는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보를 보유기간 내에서 처리·보유합니다.
- ② 개인정보 보호법 제32조(개인정보파일의 등록 및 공개)에 따라 등록·공개하는 창원시의 개인정보파일별 개인정보처리 및 보유기간은 『개인정보보호 종합포털』(www.privacy.go.kr)에서 공개하고 있습니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공)

- ① 창원시는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조(개인정보의 제공) 및 제18조(개인정보의 목적외 이용·제공 제한)에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며, 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

| 연번 | 담당 부서 | 개인정보 파일명 | 구분(이용 또는 제공) | 목적외이용 (제공받는)기관 | 이용(제공) 근거 | 이용(제공) 목적 | 이용(제공) 항목 | 이용(제공) 일자·주기 |
|----------------|-------|----------|--------------|----------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 예시) | | | | | | | | |
| 제공내역 파일보기(붙임1) | | | | | | | | |

제4조(개인정보처리의 위탁)

- ① 창원시는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

| 순번 | 담당부서 | 위탁 업무 내용 | 수탁자 |
|----------------|------|----------|-----|
| 예시) | | | |
| 위탁내역 파일보기(붙임2) | | | |

- ② 창원시는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리제한) 및 동법 시행령 제28조(개인정보의 처리 업무 위탁 시 조치)에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 표준위탁계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 관련법에 따라 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

- ① 정보주체는 다음과 같이 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.
 1. 개인정보 열람 요구 : 창원시에서 보유하고 있는 개인정보파일은 『개인정보 보호법』 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조(개인정보의 열람) 제4항에 의하여 다음과 같이 제한 될 수 있습니다.
 - 가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
 - 나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 다. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 1) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 2) 『초·중등교육법』 및 『고등교육법』에 따른 각급 학교, 『평생교육법』에 따

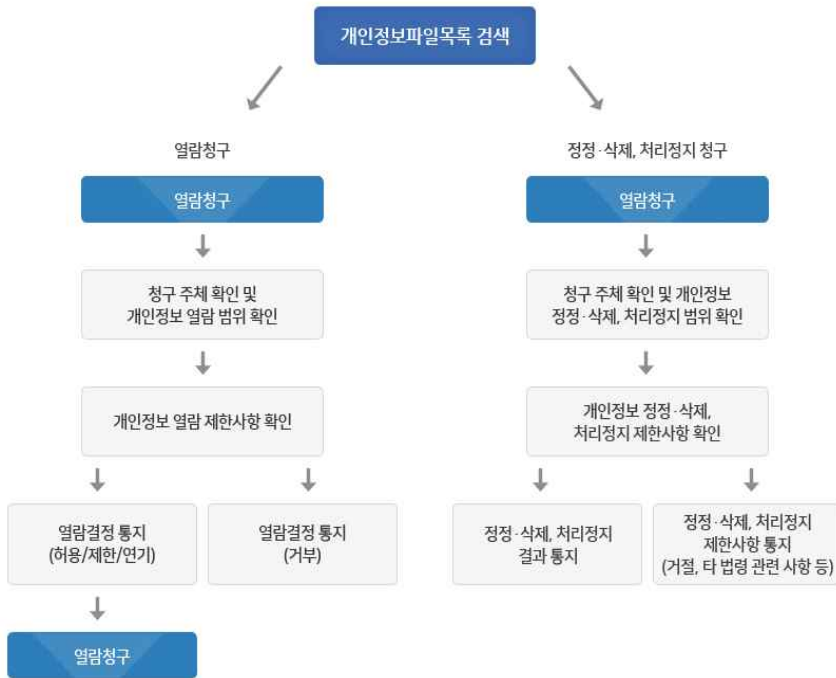
른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

- 3) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
- 4) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
- 5) 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구 : 창원시에서 보유하고 있는 개인정보파일은 『개인정보 보호법』 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리 정지 요구 : 창원시에서 보유하고 있는 개인정보파일은 『개인정보 보호법』 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조(개인정보의 처리정지 등) 제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절 될 수 있습니다.

② 개인정보 열람 등 요구방법 : 『**개인정보보호 종합포털**』(www.privacy.go.kr)을 통해 온라인 신청 또는 창원시 개인정보 처리 부서로 오프라인 신청할 수 있습니다.



| 온라인(인터넷) | 오프라인(서면) |
|---|---|
| 1) 개인정보 종합포털(www.privacy.go.kr)에 접속 2) 개인정보민원 > 개인정보열람 등 요구안내 > [개인정보 열람 등 청구] 클릭 3) I-PIN인증으로 본인 확인 4) [개인정보파일 목록검색]을 통한 대상기관 선택 5) 신청유형 선택 (개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 중 택 1) 6) 요구서 작성 후 민원청구 | 1) [붙임3]개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구서를 작성하여 창원시 처리부서로 제출 ※ 요구서 작성 시, 열람하고자 하는 개인정보 파일명과 처리부서명을 아래 제4항의 개인정보 보호 총괄 부서에 문의할 수 있음 2) 청구주체 확인을 위하여 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제시해야 함 ※ 만일, 대리인을 통하여 신청할 경우에는 [붙임4]위임장을 제출해야 함 |

③ 개인정보의 정정·삭제·처리정지 등 요구에 대한 결과 통지 또는 개인정보 열람 및 일부열람의 통지, 개인정보 열람연기의 통지, 열람거절의 통지에 대하여 정보주체가 '[붙임5]개인정보 열람 등 조치에 대한 이의신청서'에 따라 이의를 제기할 수 있습니다.

④ 개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람)에 따른 개인정보의 열람 청구 및 개인정보 보호 관련 고충사항을 아래의 개인정보 보호 총괄 부서에 문의할 수 있습니다.

○ 개인정보 보호 관련 총괄 부서

- 부서명 : 정보통신담당관
- 담당자 : ○ ○ ○
- 연락처 : 055-225-○○○○ (이메일 ○○○@korea.kr)

※ 총괄 부서로 문의 시, 열람하고자 하는 개인정보파일명과 처리부서명을 확인하여, 해당부서로 열람 청구하실 수 있도록 안내해 드립니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목)

- ① 창원시는 최소한의 개인정보를 수집하기 위하여 필수항목과 선택항목을 구분하여 수집하고 있습니다.
- ② 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 창원시의 개인정보파일별 개인정보 항목은 『개인정보보호 종합포털』(www.privacy.go.kr)에서 안내하고 있습니다.
- ③ 인터넷서비스 이용 과정에서 IP주소, 접속로그, 쿠키 등의 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

제7조(개인정보의 파기 절차 및 방법)

- ① 창원시는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보 또는 개인정보파일을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 1. **파기 절차** : 창원시는 파기하여야 하는 개인정보 또는 개인정보파일에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 창원시는 파기 사유가 발생한 개인정보 또는 개인정보파일을 선정하고, 개인정보 분야별 보호책임자(부서장)의 승인을 받아 개인정보 또는 개인정보파일을 파기합니다.
 2. **파기 방법** : 창원시는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 또는 파쇄 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보 조치)

- ① 창원시는 개인정보 보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.
 1. **관리적 조치** : 내부관리계획 수립 및 시행, 정기적인 직원 교육 등
 2. **기술적 조치**
 - 가. 개인정보에 대한 접근권한 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
 - 나. 접속기록의 보관 : 개인정보시스템에 접속한 기록(개인정보 입출력 및 수정 사항, 데이터 접근내역)을 최소 6개월 이상 보관 관리하고 있습니다.
 - 다. 개인정보의 암호화 : 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도의 보안기능을 사용하고 있습니다.
 - 라. 보안프로그램 설치 및 주기적인 점검·갱신 : 해킹이나 컴퓨터바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 점검·갱신하고 있습니다.
 3. **물리적 조치**

- 가. 문서보안을 위한 잠금장치 사용 : 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.
- 나. 비인가자에 대한 출입통제 : 개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

제9조(개인정보 보호책임자)

- ① 창원시는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 두고 있습니다.

1. 창원시 개인정보 보호책임자

- 가. 성 명 : ○ ○ ○
- 나. 직 책 : 기획예산실장
- 다. 연락처 : 055-225-○○○○
- 라. 메 일 : ○○○@korea.kr
- 마. 팩 스 : 055-225-○○○○

2. 개인정보 분야별 보호책임자 : 전부서의 부서장으로 지정하고 있습니다.

- ☛ 창원시 민원콜센터(1899-1111)로 연락 후 담당부서를 말씀하시면 연결됩니다.

3. 창원시 개인정보 보호담당자

- 가. 부 서 : 정보통신담당관
- 나. 성 명 : 개인정보담당자(○○○)
- 다. 연락처 : 055-225-○○○○
- 라. 메 일 : ○○○@korea.kr
- 마. 팩 스 : 055-225-○○○○
- 바. 주 소 : 경상남도 창원시 의창구 중앙대로 151(용호동, 창원시청)

제10조(권익침해 구제방법)

- ① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.
- ② 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의 하시기 바랍니다.

1. 개인정보보호 종합포털(행정자치부 운영)
 - 가. 소관업무 : 개인정보 침해사실신고, 상담신청, 자료제공
 - 나. 홈페이지 : www.privacy.go.kr
 - 다. 전 화 : 02-2100-3394
2. 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)
 - 가. 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담신청
 - 나. 홈페이지 : www.privacy.kisa.or.kr
 - 다. 전 화 : (국번없이)118
3. 개인정보 분쟁조정위원회
 - 가. 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적 해결)
 - 나. 홈페이지 : www.kopico.go.kr
 - 다. 전 화 : 02-2100-2499
4. 경찰청 사이버안전국
 - 가. 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고
 - 나. 홈페이지 : www.netan.go.kr
 - 다. 전 화 : (국번없이)182
5. 정보보호마크인증위원회 : 02-550-9531~2
6. 대검찰청 사이버수사과 : 02-3480-3571

③ 『개인정보 보호법』 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제 37조(개인정보의 처리정지 등)에 따른 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장 이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 정보주체는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 행정심판위원회 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.(www.simpan.go.kr)

제11조(개인정보 처리방침의 변경)

분야별로 관리되는 개인정보파일의 수량 변동으로 인한 변경사유 발생 시는 고지를 생략합니다. 이 개인정보 처리방침은 2016년 11월 ○○일부터 적용됩니다. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 제정일자 : 2011. 09. 30 ~ 2012. 04. 30 적용
- 개정일자 : 2012. 05. 01 ~ 2012. 09. 03 적용
- 개정일자 : 2012. 09. 04 ~ 2014. 02. 28 적용
- 개정일자 : 2014. 03. 01 ~ 2015. 03. 08 적용
- 개정일자 : 2015. 03. 09 ~ 2016. 11. ○○ 적용